Приложение № 2

к Распоряжению от 30 июля 2013 года № 40.

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных

или их представителей

1.Субъект персональных данных, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

2.Субъект персональных данных имеет право требовать от Контрольно-счётной палаты Арсеньевского городского округа (далее – Оператор) уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сведения должны быть предоставлены в доступной форме. Запрос регистрируется в день поступления по правилам делопроизводства в журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных (Приложение №1 к настоящим правилам).

4. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения позволяющие провести его идентификацию:

1) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя;

2) адрес проживания субъекта персональных данных или его представителя;

3) номер и дату выдачи основного документа, подтверждающего личность субъекта персональных данных или его представителя;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен электронной почтой и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Оператор при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, обязан сообщить в порядке статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ с ссылкой на действующее законодательство, являющегося основанием для такого отказа. Отказ в предоставлении информации направляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.

7. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор в срок, не превышающий 7(семь) рабочих дней, вносит в них необходимые изменения. О внесённых изменениях уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

8. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7(семь) рабочих дней. Об уничтоженных персональных данных уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

9. При получении запроса из уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан сообщить необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

10.Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется на безвозмездной основе лицом ответственным за обработку персональных данных.