|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **-КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**  **АРСЕНЬЕВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  692337, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8 тел/факс (42361) 3-04-97, 4-37-75  от « » 201 г. № |  | Директору  МОБУ «УМЦ» АГО  Уточкиной Е.П. |
|  |

Представление

«О нарушениях финансового

и трудового законодательства»

Основанием для проведения контрольного мероприятия в виде проверки явился пункт 1 Плана проведения контрольных мероприятий Контрольно-счётной палаты Арсеньевского городского округа на второй квартал 2016 года, а объектом проведения контрольного мероприятия (проверки) муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Учебно-методический центр» Арсеньевского городского округа и муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Арсеньевского городского округа.

Выборочной проверкой правильности возмещения командировочных расходовпри служебных командировках установлено, что в нарушение:

1. Пункта 11 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (далее - Положение № 749), [статьи 168](consultantplus://offline/ref=52074D0D28B4E277C97D34F175B7ED9906EE716645D0B25CD38199EB7BA05BC27D2F9A6D1344D227r4hDA) Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс) на основании приказов директора МОБУ УМЦза счет средств бюджета городского округа при проезде в командировку на один день трем работникам в 2015 году оплачены командировочные расходы (суточные) в общей сумме 2 400,00 руб.

В то же время, согласно абзацу 4 пункта 11 Положения № 749, при командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

2. Пункта 12 Положения № 749 на основании приказа директора МОБУ УМЦ за счет средств бюджета городского округа при проезде в командировку одному специалисту излишне оплачены командировочные расходы (стоимость проезда автомобильным транспортом) в сумме 299,00 руб.

Согласно документам, приложенным к авансовому отчету, подотчетное лицо вернулось в город Арсеньев 20.12.2013, в то время как билет на автобус, стоимостью 299,00 руб., приложен за 22.12.2013.

Выборочной проверкой правильности отражения времени пребывания в командировках в табеле учета рабочего времени установлено, что в проверяемом периоде имело место нарушение Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных приказом Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», а именно: в табеле учета использования рабочего времени не отражены дни нахождения в командировке при направлении работника в служебную командировку.

Данное нарушение в сентябре 2015 года привело к занижению заработной платы одному из специалистов МОБУ УМЦ на 123,77 руб.

Выборочной проверкой правильности начисления компенсационных и стимулирующих надбавок, доплат к заработной плате работникам за совместительство, замещение временно отсутствующих работников, удержаний из заработной платы в проверяемом периоде установлено, что:

1. В нарушение пункта 7.1.1. Положения об оплате труда работников муниципального образовательного бюджетного учреждения «Учебно-методический центр» Арсеньевского городского округа, утвержденного приказом директора МОБУ УМЦ от 14.02.2012 № 1-А (далее - Положение об оплате труда), одному специалисту в период за февраль – май 2014 года излишне начислена и выплачена заработная плата в виде стимулирующих выплат за качество выполняемой работы в сумме 2 371,63 руб.,в связи с чем излишне были перечислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в сумме 716,23 руб.

Стимулирующие выплаты за качество выполняемой работы произведены в размере 110%, однако, согласно пункту 7.1.1. Положения об оплате труда данные выплаты устанавливаются в размере до 100%.

2. В нарушение статьи 137 Трудового кодекса в январе 2014 года на основании приказа директора МОБУ УМЦ за допущенные нарушения при оформлении документов на сотрудников неправомерно произведено удержание из заработной платы заместителя директора по АХР МОБУ УМЦ в сумме 1 531,98 руб.

Вместе с тем, в соответствии со статьей 137 Трудового кодекса удержания из заработной платы работника могут производиться только в случаях, установленных законодательством. Указанная [статья](consultantplus://offline/ref=EEC4535A59246EB78E0358CFD26FE60075EAB8F0D418B7C33CEBF974A8DA54BC1F4690FEB87F694AkFuEF) определяет основания удержаний, производимых по решению работодателя для погашения задолженности работника, и содержит исчерпывающий перечень таких оснований. Основание для удержаний из заработной платы работника, указанное в приказе директора МОБУ УМЦ, в данной статье не предусмотрено.

В соответствии с пунктом 8 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C103ACA0D2B98D42F19E9DC5B4DBA1A326A32413FE7F3EEBCDE8BE89AFE8B9F4778AACFEEBA8EB1670B9B) № 402-ФЗ для целей бухгалтерского учета в МОБУ УМЦ сформирована учетная политика, которая утверждена приказом директора № 1-У от 14.01.2013 (далее – Учетная политика).

Вместе с тем,в нарушение пункта 6 Инструкции № 157н Учетной политикой МОБУ УМЦ не утверждены:

-рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые учреждением счета синтетического и аналитического учета;

-порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;

-правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота для отражения в бухгалтерском учете;

-формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов. При этом утвержденные формы документов должны содержать обязательные реквизиты первичного учетного документа, предусмотренные [пунктом](consultantplus://offline/ref=8969DBC425256DDC3151956A88D13B1F9F9157294F965CAF7612BCEF2FDF827A0790DECB22CA9445O3t1E) 7 Инструкции № 157н;

-порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля.

Установленные нарушения недопустимы и должны быть устранены, а поэтому на основании изложенного, руководствуясь статьёй 16 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

ПРЕДЛАГАЮ:

1.Безотлагательно рассмотреть настоящее представление и обсудить его на

совещании.

2.Принять все необходимые меры для устранения и недопущения впредь

выявленных нарушений, в том числе:

-провести детальный анализ замечаний и нарушений, выявленных Контрольно-счётной палатой Арсеньевского городского округа при проведении контрольного мероприятия (проверки);

-рассмотреть вопрос о возмещении работникам недоплаченных им денежных сумм, возмещении неправомерно начисленных и выплаченных командировочных расходов;

-привести Учетную политику в соответствие с действующим законодательством;

-привлечь виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности за допущенные ими нарушения и ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

В течение месяца со дня получения Представления уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Председатель

Контрольно-счётной палаты

Арсеньевского городского округа Н.А. Скорик