

**Основные положения Учетной политики Контрольно-счетной палаты
Арсеньевского городского округа, утвержденной распоряжением председателя
КСП АГО от 31.12.2013 № 77 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2018 № 31)**

1. Правила документооборота

1.1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, утвержденным распоряжением председателя Учреждения.

1.2. Для оформления фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета применяются следующие формы первичных учетных документов:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», далее - Приказ № 52н);

- другие унифицированные формы первичных учетных документов (в случае их отсутствия в Приказе № 52н).

Все иные документы, поименованные в настоящей Учетной политике, кроме перечисленных в настоящем пункте, первичными учетными документами для целей бухгалтерского учета не являются.

Документы, поименованные в настоящей Учетной политике, которые не являются первичными учетными документами или регистрами бухгалтерского учета, если иное не установлено настоящей Учетной политикой, составляются в свободной форме и прилагаются к соответствующему первичному учетному документу (при его отсутствии - к бухгалтерской справке ф. 0504833, которая служит основанием для отражения операции в бухгалтерском учете).

1.3. Первичные учетные документы составляются на бумажных носителях.

1.4. Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом № 52н.

1.5. Унифицированные формы регистров бухгалтерского учета формируются в форме электронных регистров и на бумажных носителях в специализированной бухгалтерской программе 1С Предприятие.

1.6. Регистры бухгалтерского учета (копии электронных регистров) хранятся на бумажных носителях.

1.7. Регистры бухгалтерского учета распечатываются на бумажных носителях.

2. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, а также порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Нефинансовыми активами для целей бухгалтерского учета признаются основные средства, нематериальные и произведенные активы, материальные запасы, права пользования.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по справедливой стоимости.

Для объектов, полученных в результате обменных операций, справедливой стоимостью является сумма фактических расходов по приобретению, затрат по сооружению и изготовлению собственными силами, с учетом расходов по доставке и приведению в состояние, пригодное к эксплуатации. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов включаются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально стоимости, указанной в договоре поставки.

2.1. Порядок оценки справедливой стоимости актива.

При определении справедливой стоимости актива КСП АГО использует метод рыночных цен, при использовании которого справедливая стоимость актива (обязательства) определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

Обоснованность, суть и порядок применения данного метода приведены в Приложении № 5.

2.2. Используемый метод начисления амортизации.

Стоимость основных средств погашается путем ежемесячного начисления амортизации по ним линейным способом. Основные средства стоимостью до 3000 рублей при вводе в эксплуатацию учитываются на забалансовых счетах, а стоимостью до 40 000,00 рублей – учитываются со 100 % амортизацией.

Выбранный метод начисления амортизации применяется относительно объекта основных средств последовательно от периода к периоду, кроме случаев изменения ожидаемого способа получения будущих экономических выгод или полезного потенциала от использования объекта. При одинаковых способах получения будущих экономических выгод или полезного потенциала для объектов ОС, входящих в одну группу, возможно применение одного метода начисления амортизации к группе основных средств в целом.

При изменении предполагаемого способа получения экономических выгод или полезного потенциала, заключенных в активе, обоснованность применяемого метода начисления амортизации оценивается на 1 января года, следующего за годом такого изменения (п. 38 Федерального стандарта «Основные средства»). Если в предполагаемом способе получения будущих экономических выгод или полезного потенциала от использования объекта основных средств произошли значительные изменения, метод начисления амортизации, который будет использоваться в течение оставшегося срока полезного использования основного средства, может быть изменен. При этом пересчет амортизации, накопленной на дату пересмотра метода ее начисления, не требуется.

3. Порядок проведения инвентаризации

Инвентаризация имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в том числе расходов будущих периодов и резервов) проводится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бюджетного учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения инвентаризации приведены в Приложении № 9.

4. Внутренний финансовый контроль

Внутренний финансовый контроль в КСП АГО осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение № 10).

В рамках предварительного контроля осуществляется:

- проверка документов учреждения до совершения хозяйственных операций, проверка расчетов перед выплатами;
- проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров), визирование договоров и прочих документов, из которых вытекают денежные обязательства;
- контроль за принятием обязательств учреждения в пределах утвержденных плановых назначений;
- проверка бюджетной, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания;
- иные действия.

Текущий контроль производится путем проведения повседневного анализа исполнения бюджетной сметы учреждения, ведения бюджетного учета, осуществления мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Основными формами текущего внутреннего финансового контроля являются:

- проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т.п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
- проверка у подотчетных лиц наличия оправдательных документов;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка аналитического учета с синтетическим учетом (оборотная ведомость);
- проверка фактического наличия материальных средств.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе главным бухгалтером учреждения.

Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, анализом исполнения плановых документов, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

5. События после отчетной даты

5.1. Событие после отчетной даты определяйте по трем основным признакам:

1) произошел факт хозяйственной жизни.

К фактам хозяйственной жизни относятся сделки, события, операции, которые оказывают или могут оказать влияние на финансовое положение, финансовый результат или движение денежных средств.

Финансовые последствия возникают при совершении факта хозяйственной жизни, а не при поступлении документа, которым его оформили. Поступление первичного документа не считается фактом хозяйственной жизни и не относится к событиям после отчетной даты;

2) факт хозяйственной жизни происходил между отчетной датой и датой принятия отчетности.

Исключение: к событиям после отчетной даты также относится выявление ошибки до дня утверждения отчетности. Для квартальной отчетности днем утверждения считается дата принятия;

3) информация о факте хозяйственной жизни является существенной.

5.2. Критерии существенности

Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности организации.

В случае если в период между датой подписания бухгалтерской отчетности и датой ее утверждения в установленном порядке получена новая информация о событиях после отчетной даты, раскрытых в бухгалтерской отчетности, представленной пользователям, и (или) произошли (выявлены) события, которые могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации, то Учреждение информирует об этом лиц, которым была представлена данная бухгалтерская отчетность.

Признание в учете и раскрытие в бюджетной отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

6. Рабочий план счетов бюджетного учета.

№ п/п	Наименование счета	№ счета
Раздел 1. Нефинансовые активы		
	<i>Основные средства</i>	<i>101</i>
1	Машины и оборудование	984 0106 9901002 244.1.101.34.000; 984 0106 9901002 244.1.101.35. 000; 984 0106 9901002 242 1.101.34. 000; 984 0106 9901002 242.1.101.35.000
2	Производственный и хозяйственный инвентарь	984 0106 9901002 244.1.101.36. 000; 984 0106 9901002 242.1.101.36. 000
	<i>Амортизация</i>	<i>104</i>
3	Амортизация машин и оборудования	984 0106 9901002 244.1.104.34.000 984 0106 9901002 244.1.104.35. 000 984 0106 9901002 242 1.104.34. 000 984 0106 9901002 242.1.104.35.000
4	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	984 0106 9901002 244.1.104.36. 000 984 0106 9901002 242.1.104.36. 000
	<i>Материальные запасы</i>	<i>105</i>
5	Прочие материальные запасы	984 0106 9901002 244.1.105.36. 000 984 0106 9901002 242.1.105.36. 000
	<i>Вложения в нефинансовые активы</i>	<i>106</i>

6	Вложения в основные средства	984 0106 9901002 242.1.106.31. 000 984 0106 9901002 244.1.106.31. 000
---	------------------------------	--

Раздел 2. Финансовые активы

	Расчеты по выданным авансам	206
7	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	984 0106 990 1002 112.206.100
8	Расчеты по авансам по работам, услугам	984 0106 990 1002 112.206.200
	Расчеты с подотчетными лицами	208
9	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	984 0106 9901002 112.1.208.12.000 984 0106 9901006 112.1.208.12. 000
10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	984 0106 9901002 122.1.208.22. 000
11	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих услуг	984 0106 9901002 242.1 208 26. 000 984 0106 9901002 244.1 208 26. 000
12	Расчеты с подотчетными лицами по оплате за услуги связи	984 0106 9901002 244.1.208.21. 000
13	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов	984 0106 9901002 852.1.208.91. 000
	Расчеты по ущербу имуществу	209
14	Расчеты по недостачам основных средств	984 0106 9901002 244.1.209.71. 000 984 0106 9901002 242.1 209. 71. 000
15	Расчеты по недостачам материальных запасов	984 0106 9901002 244.1.209.74. 000 984 0106 9901002 242.1 209. 74. 000

Раздел 3. Обязательства

	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	302
16	Расчеты по заработной плате	984 0106 9901002 121. 302.11. 000 984 0106 9901006 121 302. 11. 000
17	Расчеты по прочим выплатам	984 0106 9901002 122. 302.11. 000 984 0106 9901006 122 302. 11. 000
18	Расчеты по начислениям на оплату труда	984 0106 9901002 122. 302.13. 000 984 0106 9901006 122. 302. 13. 000
19	Расчеты по оплате услуг связи	984 0106 9901002 242.1.302.21.000 984 0106 9901002 244. 1. 302. 21. 000
20	Расчеты по оплате транспортных услуг	984 0106 9901002 122.1.302.22.000

21	Расчеты по работам и услугам по содержанию имущества	984 0106 9901002 242.1 302. 25. 000 984 0106 9901002 244.1 302. 25. 000
22	Расчеты по оплате прочих работ, услуг	984 0106 9901002 242.1 302. 26. 000 984 0106 9901002 244.1 302. 26. 000
23	Расчеты по прочим расходам	984 0106 9901002 851.1 302. 91. 000 984 0106 9901002 852.1 302. 91. 000
24	Расчеты по приобретению основных средств	984 0106 9901002 242.1 302. 31. 000 984 0106 9901002 244.1 302. 31. 000
25	Расчеты по приобретению материальных запасов	984 0106 9901002 242.1 302. 34. 000 984 0106 9901002 244.1 302. 34. 000
	Расчеты по платежам в бюджет	303
26	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	984 0106 9901002 121.1. 303.01. 000 984 0106 9901006 121.1.303.01. 000
27	Расчеты по страховым взносам на обязательное соц.страхование на случай врем.нетрудоспособности и в связи с материнством	984 0106 9901002 121.1. 303.02. 000 984 0106 9901006 121.1.303.02. 000
28	Расчеты по прочим платежам в бюджет	984 0106 9901002 851.1.303.05.000 984 0106 9901002 852.1 303. 05. 000
29	Расчеты по обязательному социальному страхованию от НС на производстве и ПЗ	984 0106 9901002 121.1. 303.06. 000 984 0106 9901006 121.1.303.06. 000
30	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФОМС	984 0106 9901002 121.1. 303.07. 000 984 0106 9901006 121.1.303.07. 000
31	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	984 0106 9901002 121.1. 303.10. 000 984 0106 9901006 121.1.303.10. 000
32	Расчеты по налогу на имущество организаций	984 0106 9901002 851. 1.303.12.000
	Прочие расчеты с кредиторами	304
33	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	984 0106 9901002 121.1 304.03. 000 984 0106 9901006 121. 1. 304. 03. 000
34	Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами	984 0000 0000000 000.1.304.05.000
Раздел 4. Финансовый результат		

	<i>Финансовый результат</i>	<i>401</i>
35	Доходы текущего финансового года	984 0000 00 000 00 0000.1.401.10.100
36	Расходы текущего финансового года	984 0000 0000000 000.1.401.20.200
37	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	984 0000 0000000 000.1.401.30.000
38	Расходы будущих периодов	985 0000 0000000 000.1.401.50.000