Положение о Комиссии АКСОР по муниципальному финансовому контролю

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Комиссии Ассоциации по муниципальному финансовому контролю (далее – Положение), разработанное в соответствии с Уставом Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации (далее – Ассоциации), определяет задачи, полномочия и порядок ее деятельности.

**1.2.** Комиссия Ассоциации по муниципальному финансовому контролю (далее – Комиссия) создается по решению Президиума Ассоциации в целях координации деятельности контрольно-счетных органов по вопросам становления и развития внешнего финансового контроля в муниципальных образованиях. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом Ассоциации и подотчетна Президиуму Ассоциации.

**1.3.** В своей деятельности Комиссия руководствуется:

* законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, законами субъектов Российской Федерации о контрольно-счетных органах;
* решениями конференции Ассоциации, Президиума Ассоциации, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в создании единой системы финансового контроля, охватывающей все уровни бюджетной системы Российской Федерации;

б) анализ состояния и перспективы развития муниципального внешнего финансового контроля;

в) мониторинг нормативной правовой базы, связанной с организацией внешнего муниципального финансового контроля в Российской Федерации;

г) разработка типовых (модельных) документов, направленных на совершенствование и повышение результативности финансового контроля на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации;

д) анализ опыта Счетной палаты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в выстраивании целостной системы внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

е) содействие созданию организационной, методической и правовой базы эффективного финансового контроля за использованием муниципальных ресурсов;

ж) оценка, адаптация и внедрение международных и федеральных ревизионных стандартов в практику внешнего муниципального финансового контроля, а также методик проведения контрольных мероприятий и критериев обобщения результатов контрольных мероприятий;

з) укрепление взаимодействия между Счетной палатой Российской Федерации, АКСОР, Союзом МКСО, органами государственного финансового контроля субъектов Российской Федерации и органами муниципального финансового контроля.

**3. Полномочия Комиссии**

**3.1.** В целях реализации задач, установленных в п. 2 Настоящего Положения Комиссия вправе:

* обращаться в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации в целях получения необходимой информации, документов и материалов;
* привлекать к своей работе сотрудников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных контрольно-счетных органов;
* создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Комиссией;
* периодически, в соответствии с планом работы, заслушивать на своих заседаниях информацию муниципальных контрольно-счетных органов и их региональных объединений по вопросам практического применения рекомендаций Комиссии;
* проводить аналитические мероприятия в целях совершенствования действующего законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации;
* разрабатывать и распространять методические документы по вопросам создания контрольных органов муниципальных образований и их региональных объединений;
* оказывать организационную и методическую помощь муниципальным контрольно-счетным органам и их региональным объединениям.

**3.2.** Комиссия обязана по поручению органов управления Ассоциации организовать рассмотрение, поступивших в Ассоциацию писем и предложений по вопросам организации муниципального внешнего финансового контроля

**4. Председатель и члены Комиссии, их права и обязанности**

**4.1.** Председатель Комиссии избирается Президиумом АКСОР сроком на три года.

**4.2.** Решение о досрочном прекращении полномочий председателя и членов Комиссии принимается Президиумом АКСОР.

**4.3.** Председатель Комиссии:

* руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу;
* представляет Комиссию на конференции АКСОР и заседаниях Президиума АКСОР;
* подписывает все документы, исходящие от имени Комиссии;
* обеспечивает своевременное информирование органов управления АКСОР о результатах работы Комиссии.

**4.4.** Члены Комиссии избираются Президиумом АКСОР сроком на три года.

**4.5.** Члены Комиссии:

* лично участвуют в заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании члены Комиссии обязаны сообщить об этом председателю Комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за три дня до заседания;
* участвуют в формировании плана работы Комиссии, повесток дня заседаний, предложений по внесению на рассмотрение Президиума АКСОР вопросов, связанных с работой Комиссии.

**5. Организация работы Комиссии**

**5.1.** Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы, которая осуществляется в соответствии с утвержденным ее годовым планом.

**5.2.** План работы Комиссии на очередной год, является приложением к плану работы Ассоциации, принимается на ее заседании и утверждается решением Президиума Ассоциации.

**5.3.** Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные годовым планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

**5.4.** При подготовке к проведению заседания Комиссии ее председатель с учетом предложений членов комиссии:

* определяет дату, время и место проведения заседания;
* утверждает повестку дня заседания;
* определяет перечень материалов и документов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
* определят перечень приглашаемых на заседание Комиссии лиц, которые не являются ее членами;
* решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

**5.5.** Уведомление членов Комиссии о предстоящем заседании обеспечивается председателем не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания.

**5.6.** При необходимости председателем может быть созвано экстренное заседание Комиссии.

**5.7.** Заседание Комиссии при необходимости может быть закрытым.

**5.8.** Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

**5.9.** Решения Комиссии оформляются протоколом, который по поручению председателя ведет один из членов Комиссии. В протоколе должны быть указаны:

* место и время проведения заседания;
* лица, присутствующие на заседании;
* повестка дня;
* основное содержание выступлений лиц, участвовавших в заседании;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
* принятые решения.

**5.10.** Протокол подписывается председателем Комиссии.

**5.11.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

**5.12.** Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

**5.13.** Решение Комиссии может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть поведено обменом документов посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Копирование и распространение решений и материалов Комиссии осуществляется по согласованию с председателем Комиссии.

**6. Заключительные положения**

Настоящее положение о Комиссии, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Президиумом Ассоциации.