

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
от 16 августа 2007 г. N 137-МПА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Принято
Думой Арсеньевского
городского округа
15 августа 2007 года

Список изменяющих документов
(в ред. Муниципальных правовых актов
Думы Арсеньевского городского округа
от 07.10.2011 N 47-МПА, от 04.02.2013 N 23-МПА,
от 01.04.2014 N 152-МПА, от 01.10.2014 N 202-МПА,
от 05.10.2015 N 287-МПА, от 28.12.2015 N 308-МПА,
от 05.12.2016 N 370-МПА, от 23.12.2016 N 377-МПА,
от 26.01.2017 N 382-МПА, от 27.04.2018 N 51-МПА)

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Приморского края "О муниципальной службе в Приморском крае" определяет условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа, отраслевых (функциональных) органах администрации Арсеньевского городского округа (далее - вакантная должность муниципальной службы). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 26.01.2017 N 382-МПА)

2. Конкурс в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) на высшие и главные группы должностей муниципальной службы, а также на должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с выполнением отдельных государственных полномочий, в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы, замещение которых осуществляется по результатам конкурса (приложение к настоящему Положению) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

(п. 2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 27.04.2018 N 51-МПА)

3. Конкурс не проводится:

1) при назначении на муниципальные должности, замещаемые на определенный срок для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) при заключении срочного трудового договора;

3) исключен. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 04.02.2013 N 23-МПА;

3) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, при сокращении должностей муниципальной службы, а также на основании решения аттестационной комиссии о повышении в должности муниципального служащего;

(пп. 3 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2015 N 287-МПА)

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

5) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления;

6) исключен. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 04.02.2013 N 23-МПА;

6) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей, старшей и младшей группе должностей муниципальной службы, за исключением должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с выполнением отдельных государственных полномочий и для замещения, которых проводится конкурс.

(пп. 6 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 27.04.2018 N 51-МПА)

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, определенных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 202-МПА)

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте органа местного самоуправления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее чем за 20 дней до начала проведения первого этапа конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, проект трудового договора, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы, необходимые для проведения конкурса.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 202-МПА, от 27.04.2018 N 51-МПА)

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет представителю нанимателя (работодателю) следующие документы:

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 26.01.2017 N 382-МПА)

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

(пп. 2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 27.04.2018 N 51-МПА)

3) копию паспорта (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (заверенную кадровой службой по месту работы либо с предоставлением оригинала для обозрения) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

5) документ об образовании, а также по желанию гражданина - копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

(пп. 10.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 23.12.2016 N 377-МПА)

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

(п. 6 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 202-МПА)

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления или отраслевом (функциональном) органе (далее - орган местного самоуправления), представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

(п. 7 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 27.04.2018 N 51-МПА)

7.1. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в орган местного самоуправления гражданином (муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя (работодатель) вправе перенести сроки их приема.

Установление уважительной причины несвоевременного представления документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления рассматривается на заседании комиссии при подведении итогов первого этапа конкурса.

(п. 7.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 27.04.2018 N 51-МПА)

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином представителю нанимателя (работодателю), подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 27.04.2018 N 51-МПА)

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящееся к высшей группе должностей муниципальной службы.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
(п. 9 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 27.04.2018 N 51-МПА)

10. Утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 27.04.2018 N 51-МПА.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя (работодателем).

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.
(п. 11 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 27.04.2018 N 51-МПА)

12. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Представитель нанимателя (работодателя) не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.
(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 27.04.2018 N 51-МПА)

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, законами Приморского края.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.
(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 26.01.2017 N 382-МПА, от 27.04.2018 N 51-МПА)

15. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Общее число членов конкурсной комиссии составляет 5 человек.

(п. 15 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 26.01.2017 N 382-МПА)

16. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из органа по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы). Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2015 N 287-МПА, от 26.01.2017 N 382-МПА, от 27.04.2018 N 51-МПА)

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В администрации Арсеньевского городского округа образуется несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы по направлениям деятельности структурных подразделений.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 26.01.2017 N 382-МПА)

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 27.04.2018 N 51-МПА)

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и органов местного самоуправления методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы, должностной инструкции по данной должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края о муниципальной службе.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 27.04.2018 N 51-МПА)

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления Арсеньевского городского округа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.
(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.10.2015 N 287-МПА)

22. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении его на вакантную должность муниципальной службы.
(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 26.01.2017 N 382-МПА)

Правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы издается в течение месяца после представления в отдел кадров письменного личного заявления, а в случае проведения проверки достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - в течение месяца после окончания проверки. В исключительных случаях данные сроки могут быть продлены.
(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2016 N 370-МПА; в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 26.01.2017 N 382-МПА)

23. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах органа местного самоуправления и указанной информационной системы в сети "Интернет".
(п. 23 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 27.04.2018 N 51-МПА)

24. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве представителя нанимателя (работодателя), после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.
(п. 24 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 27.04.2018 N 51-МПА)

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Настоящее Положение вступает в силу после опубликования.

Глава Арсеньевского городского округа
Н.Г.ЕРМИШКИН

к Положению
о порядке проведения
конкурса на замещение
должности муниципальной
службы в органах
местного самоуправления
Арсеньевского
городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ИСПОЛНЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРОЙ СВЯЗАНО С ВЫПОЛНЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ
КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ КОНКУРС**

Список изменяющих документов
(введен Муниципальным правовым актом
Думы Арсеньевского городского округа
от 27.04.2018 N 51-МПА)

1. В отделе записей гражданского состояния должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арсеньевского городского округа (далее - Реестр) к главной, ведущей, старшей группе должностей муниципальной службы.

2. В отделе по организации деятельности административной комиссии должности муниципальной службы, отнесенные Реестром к главной группе должностей муниципальной службы.

3. В комиссии по делам несовершеннолетних должности муниципальной службы, отнесенные Реестром к ведущей группе должностей муниципальной службы.

3. В государственном управлении охранной труда должности муниципальной службы, отнесенные Реестром к ведущей группе должностей муниципальной службы.