

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Принят
Думой Арсеньевского
городского округа
30 октября 2013 года

Список изменяющих документов
(в ред. Муниципальных правовых актов
Думы Арсеньевского городского округа
от 30.06.2014 N 179-МПА, от 05.12.2016 N 369-МПА,
от 21.04.2017 N 395-МПА, от 07.06.2017 N 405-МПА)

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Арсеньевского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Арсеньевского городского округа и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Арсеньевского городского округа.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Арсеньевского городского округа

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, [устава](#) Арсеньевского городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав, структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Срок полномочий председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят главные специалисты и иные штатные работники, которые одновременно по должности являются инспекторами Контрольно-счетной палаты на которых возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Приморского края о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетной палаты.

5. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты состоит из 3-х единиц:

1) председатель;

2) аудитор;

3) аппарат: главный специалист 2 разряда - главный бухгалтер.
(часть 5 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 21.04.2017 N 395-МПА)

6. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 5. Порядок рассмотрения и назначения на должность председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой Арсеньевского городского округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Арсеньевского городского округа:

1) председателем Думы Арсеньевского городского округа;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Арсеньевского городского округа;

3) главой Арсеньевского городского округа.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу Арсеньевского городского округа, перечисленными в части 2 настоящей статьи субъектами, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на эту должность вносятся в течение 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий.

4. Кандидатуры на должность аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Арсеньевского городского округа председателем Контрольно-счетной палаты не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующих аудиторов Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий аудиторов Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на эти должности вносятся в течение 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий.

5. Предварительное рассмотрение вопросов о назначении на должность председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты осуществляет ответственная за подготовку вопроса комиссия Думы Арсеньевского городского округа.

6. При рассмотрении на заседании Думы вопросов о назначении на должность председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты заслушиваются субъекты, внесшие предложения о кандидатурах. В ходе обсуждения депутаты Думы вправе задавать вопросы кандидатам на должности председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

7. По представленным кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты проводится тайное голосование. Каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата.

(в ред. Муниципального правового [акта](#) Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2016 N 369-МПА)

Назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты считается кандидат, получивший при голосовании большинство голосов от установленного числа депутатов Думы.

(в ред. Муниципального правового [акта](#) Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2016 N 369-МПА)

В случае, если для голосования было предложено более двух кандидатур и ни одна из них не получила требуемого для назначения количества голосов или две кандидатуры получили одинаковое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

Назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты в этом случае считается кандидат, получивший при голосовании наибольшее количество, достаточное для назначения на должность. Если по итогам повторного голосования ни один из двух кандидатов не получил требуемого для назначения количества голосов, процедура назначения повторяется с момента внесения предложений о кандидатурах.

В случае, если для голосования было предложено две кандидатуры и ни одна из них не получила требуемого для назначения количества голосов или кандидатуры получили одинаковое количество голосов, процедура назначения повторяется с момента внесения предложений о кандидатурах.

В случае, если для голосования была предложена только одна кандидатура и она не получила требуемого для назначения количества голосов, процедура назначения повторяется с момента внесения предложений о кандидатурах.

Срок повторного внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты не должен превышать 14 дней со дня отклонения ранее представленных кандидатур. При этом, на рассмотрение Думы могут быть представлены те же или иные кандидатуры.

Срочный трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты подписывается от имени городского округа председателем Думы Арсеньевского городского округа.

(абзац введен Муниципальным правовым [актом](#) Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2016 N 369-МПА)

8. По представленным кандидатурам на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты проводится открытое голосование. Депутат может голосовать ("за") только за одного кандидата.

Кандидат на должность аудитора Контрольно-счетной палаты считается назначенным, если при голосовании он получил большинство голосов от числа избранных депутатов Думы.

Если представленная кандидатура на должность аудитора Контрольно-счетной палаты не получила необходимого для назначения количества голосов, председатель Контрольно-счетной палаты повторно (не более двух раз) вносит предложение о кандидатуре на должность аудитора Контрольно-счетной палаты в течение 14 дней со дня отклонения ранее представленной кандидатуры. При этом на рассмотрение Думы может быть представлена та же или иная кандидатура.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, аудитора и работников аппарата Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов и юриспруденции не менее семи лет или стаж муниципальной службы не менее шести лет.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2016 [N 369-МПА](#), от 21.04.2017 [N 395-МПА](#))

2. На должность аудитора назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, стаж муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или опыт работы в области государственного, муниципального контроля (аудита), экономики и финансов не менее пяти лет.

3. На должность работника аппарата Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации в соответствии с требованиями федерального законодательства, Федерального [закона](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Закона](#) Приморского края "О муниципальной службе в Приморском крае" и нормативными правовыми актами Думы Арсеньевского городского округа.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора и работника аппарата Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5. Председатель, аудиторы и работники аппарата Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Арсеньевского городского округа, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

(п. 5 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 30.06.2014 N 179-МПА)

6. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудиторы и работники аппарата Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы Арсеньевского городского округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными

полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы городского округа;

6) достижения установленного законом Приморского края, муниципальным правовым актом Арсеньевского городского округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных **частями 4 - 6 статьи 7** Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным **законом** от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным **законом** от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(часть 5 введена Муниципальным правовым **актом** Думы Арсеньевского городского округа от 07.06.2017 N 405-МПА)

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Арсеньевского городского округа;

2) экспертиза проектов бюджета Арсеньевского городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Арсеньевского городского округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Арсеньевского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Арсеньевского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Арсеньевского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Арсеньевскому городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Арсеньевского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Арсеньевского городского округа и имущества, находящегося в собственности Арсеньевского городского округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Арсеньевского городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Арсеньевском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Арсеньевского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Арсеньевского городского округа и главе Арсеньевского городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Приморского края, уставом и нормативными правовыми актами Арсеньевского городского округа.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Арсеньевского городского округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Приморского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Приморского края.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Контрольно-счетная палата информирует Думу Арсеньевского городского округа и главу Арсеньевского городского округа о формировании плана деятельности Контрольно-счетной палаты.

3. При разработке плана деятельности Контрольно-счетной палаты учитываются поручения Думы Арсеньевского городского округа, предложения и запросы главы Арсеньевского городского округа, направленные в Контрольно-счетную палату до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Думы Арсеньевского городского округа, предложения и запросы главы Арсеньевского городского округа направляются в Контрольно-счетную палату и подлежат рассмотрению при формировании плана деятельности Контрольно-счетной палаты на следующий период не позднее 25 декабря текущего года.

5. Контрольно-счетная палата в течение пяти дней уведомляет Думу Арсеньевского городского округа, главу Арсеньевского городского округа о принятом решении о включении, указанных в [пункте 4](#) настоящей статьи, поручений, предложений и запросов в план деятельности Контрольно-счетной палаты либо об их отклонении в случае несоответствия поступившего поручения, предложения или запроса федеральному, краевому законодательству, муниципальным правовым актам, правовым актам Арсеньевского городского округа и полномочиям Контрольно-счетной палаты.

6. План деятельности Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

7. План деятельности Контрольно-счетной палаты направляется председателем Контрольно-счетной палаты для сведения в Думу Арсеньевского городского округа, главе Арсеньевского городского округа в течение трех дней со дня утверждения и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в те же сроки.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются

обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Статья 14. Полномочия председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) в случае временного отсутствия аудитора является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2016 N 369-МПА)

8) представляет Думе Арсеньевского городского округа не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Приморского края и органами местного самоуправления;

10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

12) представляет в Думу Арсеньевского городского округа для утверждения штатную численность и структуру Контрольно-счетной палаты;

13) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

14) утверждает Регламенты, должностные инструкции аудиторов и работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

15) от имени Арсеньевского городского округа является представителем работодателя в отношении аудиторов и работников аппарата Контрольно-счетной палаты, заключает срочные

трудоустройство с аудиторами, трудоустройство с работниками аппарата Контрольно-счетной палаты;
(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2016 N 369-МПА)

16) издает правовые акты (распоряжения) по всем вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

17) заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;

18) направляет информацию о ходе исполнения местного бюджета в Думу Арсеньевского городского округа и главе Арсеньевского городского округа;

19) участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

20) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2. Аудитор Контрольно-счетной палаты:

1) в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;

2) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией аудитора.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам

нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Приморского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Арсеньевского городского округа, ее комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Арсеньевского городского округа, исполнительных органов Арсеньевского городского округа, координационных и совещательных органов при главе Арсеньевского городского округа.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, обязаны представлять в срок, установленный законом

Приморского края, в Контрольно-счетную палату по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Органы администрации муниципального образования ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

5. Не предоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо лицом, исполняющим его обязанности.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо лицом, исполняющим его обязанности.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Приморского края.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Приморского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Арсеньевского городского округа. Подача жалобы не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Арсеньевского городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Приморского края, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Приморского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации), союзы контрольно-счетных органов Приморского края, Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Приморского края.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата представляет Думе Арсеньевского городского округа:

1) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях с выводами по их результатам.

3. Годовой отчет представляется ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Арсеньевского городского округа.

4. Опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Приморского края и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Арсеньевского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств или муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы Арсеньевского городского округа.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты

1. Денежное содержание председателя, аудиторов и работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливается в порядке и размерах, определяемых законом Приморского края, муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа.

2. Работникам Контрольно-счетной палаты представляются социальные и иные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края о муниципальной службе.

3. Председателю, аудиторам и работникам аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется государственная защита,

включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования.

Статья 23. Признание утратившим силу муниципального правового акта

Признать утратившим силу муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 28 декабря 2011 года N 74-МПА "Положение о контрольно-счетной Палате Арсеньевского городского округа".

Статья 24. Вступление в силу настоящего муниципального правового акта

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа
А.А.ДРОНИН
