Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДУМА АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

от 29 апреля 2013 г. N 32-МПА

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ

ПРОЦЕССЕ В АРСЕНЬЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Принят

Думой Арсеньевского

городского округа

24 апреля 2013 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Муниципальных правовых актовДумы Арсеньевского городского округаот 02.10.2013 N 85-МПА, от 18.12.2013 N 124-МПА,от 01.10.2014 N 196-МПА, от 01.12.2015 N 294-МПА,от 30.11.2016 N 366-МПА, от 01.08.2017 N 412-МПА,от 28.09.2018 N 69-МПА, от 24.12.2020 N 226-МПА,от 25.11.2021 N 290-МПА, от 01.04.2022 N 311-МПА,с изм., внесенными Муниципальным правовым актомДумы Арсеньевского городского округаот 28.10.2020 N 212-МПА) |  |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УСТРОЙСТВА И БЮДЖЕТНОГО

ПРОЦЕССА В АРСЕНЬЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Настоящее Положение определяет основы бюджетного устройства и бюджетного процесса в Арсеньевском городском округе (далее по тексту - городской округ) и регламентирует деятельность органов местного самоуправления по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета городского округа.

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в городском округе

Органы местного самоуправления Арсеньевского городского округа принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края "О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае", Уставом городского округа, настоящим Положением.

Глава 2. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО

АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 3. Бюджетное устройство городского округа

1. Арсеньевский городской округ имеет собственный бюджет.

2. Бюджет городского округа предназначен для исполнения расходных обязательств городского округа.

В бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации предусматриваются раздельно средства, направляемые на исполнение расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления городского округа полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 4. Бюджетная классификация

1. При составлении, исполнении бюджета, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа утверждается администрацией Арсеньевского городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа утверждается администрацией Арсеньевского городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

(п. 2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 311-МПА)

3. Финансовое управление администрации городского округа утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4. Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета городского округа утверждается МПА о бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

Перечень главных распорядителей средств бюджета городского округа устанавливается МПА о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа.

Абзацы шестой - седьмой исключены. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 85-МПА.

5. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета МПА о бюджете на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета городского округа.

Целевые статьи расходов бюджета городского округа формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа, наиболее значимых учреждений образования, культуры, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа (в соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях настоящего Положения - непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета городского округа.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа, присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета устанавливаются финансовым управлением администрации городского округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

(п. 5 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 85-МПА)

Статья 4(1). Организация бюджетного процесса в Арсеньевском городском округе

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

1. Бюджетный процесс в Арсеньевском городском округе включает в себя следующие этапы:

1) первый этап - прогнозирование социально-экономического развития, определение основных направлений бюджетно-финансовой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период (июнь - август текущего года);

2) второй этап - формирование проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения, включая проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и внесение в Думу Арсеньевского городского округа, в Контрольно-счетную палату городского округа (для рассмотрения и подготовки заключения) проекта МПА о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (август - октябрь текущего года);

3) третий этап - рассмотрение и утверждение проекта МПА о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (ноябрь - декабрь текущего года);

4) четвертый этап - исполнение бюджета городского округа (январь - декабрь очередного финансового года);

5) пятый этап - завершение операций по исполнению бюджета городского округа, составление и представление отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год для проведения внешней проверки Контрольно-счетной палатой Арсеньевского городского округа (январь - 1 апреля года, следующего за отчетным);

6) шестой этап - проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год Контрольно-счетной палатой Арсеньевского городского округа, подготовка и представление Контрольно-счетной палатой Арсеньевского городского округа заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год (1 мая года, следующего за отчетным);

7) седьмой этап - проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год и представление проекта решения Думы городского округа об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год на рассмотрение и утверждение Думы городского округа (не позднее 1 мая года, следующего за отчетным);

8) восьмой этап - рассмотрение и утверждение Думой городского округа проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год (май - июнь года, следующего за отчетным).

2. Органы местного самоуправления Арсеньевского городского округа осуществляют взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Приморского края на всех этапах бюджетного процесса в целях обеспечения единства экономической и бюджетной политики, проводимой в Арсеньевском городском округе.

Глава 3. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА.

УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 5. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

1) глава городского округа;

2) Дума городского округа;

3) администрация городского округа;

4) финансовое управление администрации городского округа как финансовый орган городского округа;

5) Контрольно-счетная палата городского округа;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы городского округа, а также муниципальными правовыми актами администрации городского округа.

Статья 6. Бюджетные полномочия Думы городского округа

Дума городского округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) вводит, изменяет и отменяет местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) вводит, изменяет и отменяет местные налоги, предусмотренные специальными налоговыми режимами в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации;

3) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета городского округа и его утверждения, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета;

4) рассматривает и утверждает бюджет городского округа и отчет о его исполнении, вносит изменения в бюджет городского округа, осуществляет контроль за исполнением бюджета городского округа;

5) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета городского округа, утверждает порядок формирования Контрольно-счетной палаты городского округа;

6) устанавливает порядок и условия предоставления бюджетных кредитов;

7) устанавливает расходные обязательства городского округа;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением;

9) устанавливает порядок осуществления муниципальных заимствований;

10) устанавливает муниципальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета городского округа на решение вопросов местного значения.

Статья 7. Бюджетные полномочия главы городского округа

1. К бюджетным полномочиям главы городского округа относятся:

1) внесение в Думу городского округа:

а) основных направлений бюджетной и налоговой политики;

б) проектов нормативных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо заключения по данному вопросу;

в) проектов нормативных правовых актов по определению дополнительных льгот по налогам и иным платежам в пределах сумм налогов и иных платежей, зачисляемых в местный бюджет городского округа;

г) проектов планов социально-экономического развития городского округа;

д) проектов нормативных правовых актов по определению порядка установления и исполнения расходных обязательств городского округа, подлежащих исполнению за счет бюджета городского округа;

д(1) проектов муниципальных программ Арсеньевского городского округа, проектов о внесении изменений в муниципальные программы Арсеньевского городского округа;

(абзац "д(1)" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.12.2015 N 294-МПА)

д(2) проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) Арсеньевского городского округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Арсеньевского городского округа);

(абзац "д(2)" введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.12.2015 N 294-МПА)

е) других проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) осуществление иных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Арсеньевского городского округа, настоящим Положением и решениями Думы городского округа.

Статья 8. Бюджетные полномочия администрации городского округа

Администрация городского округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает составление проекта бюджета городского округа и вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение Думе;

2) определяет порядок ведения реестра расходных обязательств;

3) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа;

3(1) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Арсеньевского городского округа;

(п. 3(1) введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.12.2015 N 294-МПА)

3(2) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Арсеньевского городского округа;

(п. 3(2) введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.12.2015 N 294-МПА)

4) организует разработку прогноза социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочных целевых программ;

5) утверждает порядок расходования средств резервного фонда администрации;

6) принимает решения о расходовании средств резервного фонда администрации;

7) устанавливает порядок предоставления отсрочек (рассрочек), порядок списания задолженности, невозможной к взысканию, по неналоговым платежам, порядок списания задолженности, невозможной к взысканию, по бюджетным кредитам;

8) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думе;

9) утверждает и направляет в Думу и Контрольно-счетную палату отчеты об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

10) осуществляет управление муниципальным долгом;

11) устанавливает расходные обязательства городского округа;

12) представляет сторону городского округа в договорах о предоставлении средств бюджета на возвратной основе;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением;

14) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита финансовым управлением, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

(п. 14 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

14(1)) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок органами внутреннего муниципального финансового контроля;

(п. 14(1) введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

15) представляет от имени городского округа муниципальные гарантии;

(п. 15 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.08.2017 N 412-МПА)

16) устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Арсеньевского городского округа и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Арсеньевского городского округа;

(п. 16 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

17) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, в качестве основных видов деятельности;

(п. 17 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

18) утверждение перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа;

(п. 18 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 311-МПА)

19) утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

(п. 19 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 311-МПА)

Статья 9. Бюджетные полномочия финансового управления администрации городского округа

1. Финансовое управление администрации городского округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет проект бюджета городского округа для внесения в Думу с необходимыми документами и материалами;

2) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;

3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

4) организует исполнение бюджета городского округа;

5) устанавливает порядок и осуществляет ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств городского округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

(пп. 5 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

5(1)) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа;

(пп. 5(1) введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

5(2)) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

(пп. 5(2) введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

5(3) осуществляет формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Арсеньевского городского округа;

(п. 5(3) введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.12.2015 N 294-МПА)

6) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса;

7) утверждает и доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, вносит изменения в них;

8) ведет реестр расходных обязательств;

8(1) обеспечивает включение информации и документов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

(п. 8(1) введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.08.2017 N 412-МПА)

9) устанавливает порядок составления сводной бюджетной росписи и внесения изменений в нее;

10) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

11) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

12) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

(пп. 12 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

13) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

(пп. 13 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

14) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

15) составляет и ведет кассовый план;

16) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

17) осуществляет бюджетный учет по исполнению бюджета городского округа;

18) составляет и представляет отчет об исполнении бюджета в департамент финансов Приморского края в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

19) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;

20) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

21) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных МПА о бюджете;

22) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

23) устанавливает порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита;

24) осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита;

25) устанавливает перечень документов и порядок проведения анализа финансового состояния принципалов;

26) осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

27) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

(пп. 27 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

27(1) осуществляет муниципальные заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов;

(п. 27(1) введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.08.2017 N 412-МПА)

28) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

29) принимает распорядительные акты в установленной сфере деятельности;

30) разрабатывает программу муниципальных гарантий;

(пп. 30 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

31) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета городского округа за текущий финансовый год;

32) исполняет судебные акты по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления городского округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления городского округа муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета;

32(1)) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

(пп. 32(1) введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

33) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. При осуществлении своих полномочий финансовое управление имеет право:

1) проводить проверки для осуществления финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей бюджетных средств, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения и целевого использования и возврата бюджетных средств;

2) применять меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

3) устанавливать дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

(пп. 3 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

Статья 10. Бюджетные полномочия заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации городского округа

Заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации городского округа (далее - руководитель финансового управления) имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных средств и вносить в них изменения;

4) выносить предупреждение руководителям функциональных органов администрации городского округа и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

(п. 4 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

5) принимать решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

(п. 5 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

6) - 7) исключены. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА;

8) запретить главным распорядителям и прямым получателям бюджетных средств изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании представления Контрольно-счетной палаты городского округа, свидетельствующего о нарушении бюджетного законодательства главным распорядителем бюджетных средств;

9) выносить главным распорядителям бюджетных средств обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

Статья 11. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты городского округа

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

1. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты городского округа осуществляются с соблюдением положений, установленных статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положением "О Контрольно-счетной палате Арсеньевского городского округа".

Статья 12. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 13. Основы составления проекта бюджета городского округа

1. Проект бюджета городского округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств городского округа.

2. Проект бюджета городского округа составляется в порядке и сроки, установленные администрацией городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.12.2015 N 294-МПА)

3. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовое управление администрации городского округа.

4. Составление проекта бюджета городского округа основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

Бюджетном послании Губернатора Приморского края;

прогнозе социально-экономического развития городского округа;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа;

муниципальных программах;

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 85-МПА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие абзаца 7 пункта 4 статьи 13 приостановлено до 1 января 2016 года Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.12.2015 N 294-МПА. |  |

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Арсеньевского городского округа на долгосрочный период.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.12.2015 N 294-МПА)

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией городского округа.

3. Прогноз социально-экономического развития городского округа одобряется администрацией городского округа и направляется в Думу городского округа одновременно с проектом бюджета.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4(1) Прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период с пояснительной запиской к нему представляется администрацией городского округа в Думу городского округа одновременно с проектом МПА о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 4(1) введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.08.2017 N 412-МПА)

5. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития городского округа осуществляется управлением экономики и инвестиций администрации городского округа.

Статья 14(1). Бюджетный прогноз Арсеньевского городского округа на долгосрочный период

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.12.2015 N 294-МПА)

1. Бюджетный прогноз Арсеньевского городского округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития Арсеньевского городского округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Арсеньевского городского округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Арсеньевского городского округа на соответствующий период и принятого МПА о бюджете без продления периода его действия.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Арсеньевского городского округа на долгосрочный период устанавливаются администрацией Арсеньевского городского округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Арсеньевского городского округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Арсеньевского городского округа) представляется в Думу Арсеньевского городского округа одновременно с проектом МПА о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Арсеньевского городского округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией Арсеньевского городского округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования МПА о бюджете.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета городского округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу городского округа законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Приморского края и решений Думы городского округа, устанавливающих неналоговые доходы бюджета городского округа.

2. Решения Думы городского округа, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета городского округа, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Внесение изменений в решения Думы о налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением администрации городского округа.

Статья 17. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

1. В бюджете городского округа, в том числе в рамках муниципальных программ, предусматриваются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Арсеньевского городского округа (далее - объекты муниципальной собственности) в соответствии с решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принятыми в порядке, установленном администрацией городского округа.

2. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в собственность городского округа в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав казны городского округа.

3. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа.

4. При исполнении бюджета не допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, (за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта).

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.08.2017 N 412-МПА)

При исполнении бюджета городского округа допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Арсеньевского городского округа, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 78(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.08.2017 N 412-МПА)

5. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального и (или) краевого бюджета, подлежат утверждению МПА бюджете раздельно по каждому объекту.

Статья 18. Муниципальные программы

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.08.2017 N 412-МПА)

В бюджете городского округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа.

По каждой муниципальной программе администрацией городского округа ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки администрацией городского округа не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта МПА о бюджете в Думу городского округа может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 18.1. Дорожный фонд

(введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 85-МПА)

1. Дорожный фонд Арсеньевского городского округа (далее - дорожный фонд) - часть средств бюджета городского округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования Арсеньевского городского округа, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Арсеньевского городского округа.

2 Дорожный фонд создается муниципальным правовым актом Арсеньевского городского округа (за исключением МПА о бюджете).

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается муниципальным правовым актом Арсеньевского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается муниципальным правовым актом Арсеньевского городского округа.

(п. 3 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 18.12.2013 N 124-МПА)

4. Исключен. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 18.12.2013 N 124-МПА.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, неиспользованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 19. Резервный фонд администрации городского округа

1. В расходной части бюджета городского округа предусматривается создание резервного фонда администрации городского округа. Создание резервных фондов Думы и депутатов Думы запрещается.

2. Размер резервного фонда устанавливается Думой при утверждении бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и не может превышать 3 процентов утвержденного общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Средства резервного фонда используются в порядке, установленном администрацией городского округа.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа прилагается к ежеквартальным и годовому отчетам об исполнении бюджета городского округа.

Статья 20. Состав показателей и характеристик (приложений) проекта муниципального правового акта о бюджете городского округа

1. В муниципальном правовом акте о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также показатели, установленные муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа (кроме муниципальных правовых актов о бюджете).

(п. 1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 18.12.2013 N 124-МПА)

2. Муниципальным правовым актом о бюджете утверждаются:

доходы бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета городского округа;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 25.11.2021 N 290-МПА)

абзацы третий - четвертый утратили силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 311-МПА;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.08.2017 N 412-МПА)

ведомственная структура расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 25.11.2021 N 290-МПА)

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2018 N 69-МПА)

случаи и порядок предоставления субсидий за счет бюджетных средств;

распределение бюджетных ассигнований из бюджета городского округа, направленных на реализацию национальных проектов в Арсеньевском городском округе, на очередной финансовый год и плановый период.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 25.11.2021 N 290-МПА)

(п. 2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 85-МПА)

3. Остатки средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года направляются:

1) в объеме неполного использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа отчетного финансового года на увеличение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

2) не более одной девятой общего объема расходов бюджета городского округа текущего года на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета в текущем финансовом году, и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 3 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

4. Проектом муниципального правового акта о бюджете городского округа может быть предусмотрено использование доходов по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные муниципальным правовым актом о бюджете городского округа, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 21. Внесение проекта муниципального правового акта о бюджете на рассмотрение Думы городского округа

1. Администрация городского округа вносит для рассмотрения в Думу и подготовки заключения в Контрольно-счетную палату городского округа проект муниципального правового акта о бюджете городского округа не позднее 15 ноября текущего года.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 85-МПА)

2. Одновременно с проектом муниципального правового акта о бюджете городского округа в Думу представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период и пояснительной запиской к нему.;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.08.2017 N 412-МПА)

3.1) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

(пп. 3.1 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 85-МПА)

4) исключен. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2018 N 69-МПА;

4) исключен. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 30.11.2016 N 366-МПА;

5) исключен. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 85-МПА;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие подпункта 7 пункта 2 статьи 21 приостановлено до 1 января 2016 года Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.12.2015 N 294-МПА. |  |

6) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Арсеньевского городского округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Арсеньевского городского округа);

(пп. 7 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.12.2015 N 294-МПА)

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

8) пояснительная записка к проекту бюджета;

9.1) исключен. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2018 N 69-МПА;

9) предложенные Думой и Контрольно-счетной палатой городского округа проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением администрации городского округа в отношении указанных бюджетных средств;

10) проект адресной инвестиционной программы;

11) паспорта утвержденных администрацией Арсеньевского городского округа муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году;

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 85-МПА, от 01.12.2015 N 294-МПА)

12) реестр источников доходов бюджета Арсеньевского городского округа.

(пп. 13 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.12.2015 N 294-МПА)

3. Проект муниципального правового акта о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период считается внесенным в срок, если он доставлен в Думу до 15 ноября текущего года включительно.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 85-МПА)

4. Документы и материалы, перечисленные в [части 2](#P365) настоящей статьи, представляются на бумажном и электронном носителях.

5. Проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового утвержденного проекта бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

6. Проект бюджета городского округа выносится на публичные слушания до рассмотрения его в первом чтении в постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам и финансам Думы и подлежит обязательному официальному опубликованию.

Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта о бюджете городского округа и его утверждения

1. В течение трех рабочих дней со дня внесения проекта муниципального правового акта о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу председатель Думы, а в его отсутствие заместитель председателя направляет его в постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам, финансам и муниципальной собственности для проверки соответствия представленных документов и материалов требованиям [статей 20](#P332) и [21](#P361) настоящего Положения.

После проверки проект муниципального правового акта о бюджете городского округа в течение одного рабочего дня направляется в постоянные депутатские комиссии для всестороннего изучения и внесения замечаний и предложений.

В случае несоответствия представленных документов требованиям [статей 20](#P332) и [21](#P361) настоящего Положения проект муниципального правового акта о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит возвращению администрации городского округа на доработку.

2. Доработанный проект муниципального правового акта о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть предоставлен администрацией городского округа в Думу городского округа в течение пяти календарных дней со дня возвращения.

3. Контрольно-счетная палата городского округа в течение двадцати дней со дня получения проекта муниципального правового акта о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период готовит заключение и представляет его в Думу городского округа.

Заключение Контрольно-счетной палаты городского округа и результаты публичных слушаний учитываются при рассмотрении проекта решения о бюджете городского округа в первом чтении.

4. Дума городского округа рассматривает проект бюджета городского округа в двух чтениях.

5. Первое чтение проекта бюджета городского округа проводится не позднее чем через 20 рабочих дней со дня его внесения администрацией городского округа в Думу.

При рассмотрении проекта бюджета городского округа в первом чтении заслушивается доклад руководителя финансового управления, содоклад председателя постоянной депутатской комиссии по экономической политике, бюджету, налогам, финансам и муниципальной собственности, а также заключение Контрольно-счетной палаты.

При рассмотрении Думой проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждается прогноз социально-экономического развития городского округа, основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа.

Предметом рассмотрения проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются:

1) основные характеристики местного бюджета:

а) общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

б) общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

в) дефицит (профицит) местного бюджета в абсолютных цифрах;

2) доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета.

6. По итогам обсуждения Дума принимает решение о принятии проекта бюджета городского округа в первом чтении или о его отклонении.

При принятии проекта бюджета городского округа в первом чтении Дума городского округа поручает администрации городского округа подготовить проект ко второму чтению и назначает дату рассмотрения проекта бюджета городского округа во втором чтении.

В случае отклонения в первом чтении проекта решения Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период Дума принимает решение о создании согласительной комиссии из равного числа представителей Думы и администрации городского округа для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период с учетом замечаний, предложенных депутатами Думы.

Согласительная комиссия в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения проекта бюджета в первом чтении разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета городского округа и вносит на рассмотрение Думы уточненный вариант проекта бюджета городского округа в первом чтении. Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих представителей.

Доработанный проект бюджета городского округа должен быть рассмотрен Думой городского округа в течение 5 календарных дней со дня его внесения согласительной комиссией в Думу.

При принятии проекта бюджета городского округа в первом чтении Дума городского округа не имеет право увеличивать доходы и дефицит бюджета городского округа, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации городского округа.

В случае изменения в период рассмотрения проекта бюджета городского округа объемов межбюджетных трансфертов из бюджета Приморского края, распределяемых бюджету городского округа, и (или) принятия в соответствии с этим нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, влияющих на характеристики бюджета городского округа, администрация городского округа вправе внести изменения к проекту решения, в результате которых изменяются основные характеристики бюджета городского округа.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 24.12.2020 N 226-МПА)

Дума городского округа повторно рассматривает проект бюджета городского округа в первом чтении в порядке, установленном [пунктами 5](#P405), [6](#P414) настоящей статьи.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 24.12.2020 N 226-МПА)

7. Дума рассматривает во втором чтении проект бюджета городского округа в течение 15 дней со дня принятия в первом чтении.

8. Предметом второго чтения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период является:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

2) распределение расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в ведомственной структуре расходов;

3) дефицит бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и источники покрытия дефицита бюджета;

4) - 5) утратили силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 311-МПА;

6) распределение бюджетных ассигнований по перечню целевых программ, предусмотренных к финансированию из бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

7) распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

8) условно утверждаемые (утвержденные) расходы на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

9) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

12) случаи и порядок предоставления субсидий за счет бюджетных средств;

13) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

14) проект программы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

15) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год.

В ходе второго чтения проекта бюджета городского округа не могут быть изменены утвержденные в первом чтении основные характеристики местного бюджета.

Второе чтение проекта решения о бюджете включает в себя голосование за принятие решения в целом со всеми ранее принятыми поправками.

Статья 23. Действие решения о бюджете во времени

1. Муниципальный правовой акт о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря очередного финансового года.

Принятый Думой городского округа муниципальный правовой акт о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в 10-дневный срок со дня принятия направляется главе городского округа для подписания и обнародования.

2. Муниципальный правовой акт о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 24. Сроки утверждения муниципального правового акта о бюджете городского округа и последствия непринятия проекта муниципального правового акта о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в срок

1. Муниципальный правовой акт о бюджете городского округа должен быть рассмотрен, утвержден Думой, подписан главой городского округа и обнародован до начала очередного финансового года и планового периода.

2. В случае если муниципальный правовой акт о бюджете городского округа не вступил в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Внесение изменений в муниципальный правовой акт о бюджете городского округа

1. Администрация городского округа по мере необходимости в течение года разрабатывает и представляет в Думу городского округа проекты муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

В случае сокращения общего объема доходов местного бюджета в плановом периоде объем условно утвержденных расходов подлежит соответствующему сокращению.

Одновременно с проектом указанного муниципального правового акта представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в муниципальный правовой акт о бюджете городского округа. Копия проекта муниципального правового акта предоставляется в Думу на магнитном носителе.

2. Дума городского округа рассматривает проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете городского округа в течение 15 дней со дня его внесения.

3. Поступивший в Думу городского округа проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете городского округа в течение одного рабочего дня направляется председателем Думы городского округа в постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам, финансам и муниципальной собственности.

4. При рассмотрении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете городского округа заслушивается доклад руководителя финансового управления администрации о вносимых изменениях в бюджет городского округа, содоклады руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, курирующих отрасли и направления, требующие корректировки бюджетных ассигнований (в случае необходимости), содоклад председателя постоянной депутатской комиссии по экономической политике, бюджету, налогам, финансам и муниципальной собственности.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 26. Основы исполнения бюджета городского округа

Исполнение бюджета городского округа обеспечивается администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовое управление администрации городского округа. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа осуществляется отделом N 31 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю на основе заключенного с ним Соглашения и регламента о порядке и условиях обмена информацией.

Управление средствами на едином счете бюджета городского округа осуществляет финансовое управление администрации городского округа.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением администрации городского округа.

Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансового управления администрации городского округа.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете городского округа руководитель финансового управления администрации городского округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены решениями руководителя финансового управления администрации городского округа без внесения изменений в муниципальный правовой акт о бюджете городского округа в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 28. Бюджетная роспись

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением администрации городского округа.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым управлением администрации городского округа лимитами бюджетных обязательств.

Статья 29. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета городского округа в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 85-МПА)

2. Финансовое управление администрации городского округа устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением администрации городского округа.

Статья 30. Исполнение бюджета

Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам, санкционирование оплаты денежных обязательств в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 31. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем данного учреждения.

Статья 32. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 02.10.2013 N 85-МПА)

2. Финансовое управление администрации городского округа устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершающегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 33. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета городского округа

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетный учет в городском округе осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Главными распорядителями бюджетных средств могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 34. Составление бюджетной отчетности городского округа

1. Финансовое управление администрации городского округа составляет сводную бюджетную отчетность на основании представленной сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

Финансовое управление администрации городского округа представляет сводную бюджетную отчетность в департамент финансов Приморского края в установленные сроки.

2. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией городского округа и направляется для информации в Думу и в Контрольно-счетную палату городского округа в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит утверждению Думой городского округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа выносится на публичные слушания и подлежит обнародованию на сайте администрации городского округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа подлежат официальному опубликованию.

Статья 35. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения в Думе городского округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой городского округа, а также Думой городского округа в порядке, установленном настоящей статьей с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета предоставляют сводную годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для проведения внешней проверки не позднее первого марта года, следующего за отчетным.

Результаты внешней проверки сводной годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета оформляются заключениями по каждому главному администратору доходов местного бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета, главному распорядителю средств местного бюджета.

4. Администрация городского округа представляет отчет об исполнении бюджета городского округа в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета городского округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и представляет его в Думу городского округа одновременно с направлением в администрацию городского округа.

Статья 36. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Думой городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется в Думу городского округа не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета за отчетный финансовый год представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета городского округа;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) протокол результатов публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год;

7) исключен. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2018 N 69-МПА;

7) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда Администрации городского округа, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга городского округа на начало и конец отчетного финансового года.

(пп. 8 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2018 N 69-МПА)

(п. 2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

3. Поступивший в Думу городского округа годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит рассмотрению Думой с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях.

4. Дума рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета городского округа на очередном заседании после проведения публичных слушаний и получения заключения Контрольно-счетной палаты городского округа.

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа заслушивается доклад руководителя финансового управления администрации городского округа об исполнении бюджета городского округа и заключение председателя Контрольно-счетной палаты.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума городского округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета городского округа.

В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета городского округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 37. Решение об исполнении бюджета

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.08.2017 N 412-МПА)

Решением об исполнении бюджета городского округа утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходы бюджета городского округа по кодам классификации доходов бюджетов;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2018 N 69-МПА)

2) расходы бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов бюджетов;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2018 N 69-МПА)

3) расходы бюджета городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2018 N 69-МПА)

4) расходы бюджета городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2018 N 69-МПА)

5) расходы бюджета городского округа по муниципальным программам Арсеньевского городского округа и непрограммным направлениям деятельности;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2018 N 69-МПА)

6) источники финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2018 N 69-МПА)

Глава 8. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 38. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В городском округе муниципальный финансовый контроль осуществляют:

1) исключена. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 30.11.2016 N 366-МПА;

1) Контрольно-счетная палата городского округа;

2) финансовое управление администрации городского округа;

3) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

(п. 4 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

Статья 39. Исключена. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 30.11.2016 N 366-МПА.

Статья 39. Внешний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетной палатой городского округа

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2018 N 69-МПА)

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

(пп. 1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 24.12.2020 N 226-МПА)

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются финансовым органам, уполномоченным принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа определяется муниципальными правовыми актами Думы городского округа.

Статья 40. Полномочия финансового управления администрации городского округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

1. Полномочиями финансового управления администрации Арсеньевского городского округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

4) контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

5) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

(пп. 5 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 24.12.2020 N 226-МПА)

6) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

(пп. 6 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 24.12.2020 N 226-МПА)

7) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

(пп. 7 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 24.12.2020 N 226-МПА)

8) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

(пп. 8 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 24.12.2020 N 226-МПА)

9) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(пп. 9 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 24.12.2020 N 226-МПА)

(п. 1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2018 N 69-МПА)

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа:

1) проводит проверки, ревизии и обследования;

2) направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляет финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

(п. 2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 24.12.2020 N 226-МПА)

3. Порядок осуществления полномочий финансовым управлением администрации городского округа по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации городского округа, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

(п. 3 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2018 N 69-МПА)

Статья 41. Внутренний финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.10.2014 N 196-МПА)

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

(часть 1 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 30.11.2016 N 366-МПА)

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

(часть 2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 30.11.2016 N 366-МПА)

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

(часть 3 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 30.11.2016 N 366-МПА)

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

(п. 4 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 28.09.2018 N 69-МПА)

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с федеральными стандартами, порядком, установленным администрацией городского округа.

(п. 5 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 24.12.2020 N 226-МПА)

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА БЮДЖЕТНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Статья 42. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в городском округе наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 43. Признание утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа

Со дня вступления в силу настоящего муниципального правового акта признать утратившими силу:

- решение Думы Арсеньевского городского округа от 12.10.2005 N 315 "Об утверждении Положения "О бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Арсеньевском городском округе";

- решение Думы Арсеньевского городского округа от 26.07.2006 N 248 "О внесении изменений и дополнений в Положение "О бюджетном процессе, бюджетном устройстве в Арсеньевском городском округе";

- решение Думы Арсеньевского городского округа от 13.06.2007 N 101-МПА "О внесении изменений и дополнений в Положение "О бюджетном процессе, бюджетном устройстве в Арсеньевском городском округе";

- муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 29.05.2008 N 118-МПА "О внесении изменений и дополнений в решение Думы Арсеньевского городского округа от 12 октября 2005 года N 315 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе, бюджетном устройстве в Арсеньевском городском округе";

- муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 27.11.2008 N 251-МПА "О внесении изменений и дополнений в решение Думы Арсеньевского городского округа от 12 октября 2005 г. N 315 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе, бюджетном устройстве в Арсеньевском городском округе";

- муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 25.06.2009 N 127-МПА "О внесении изменений и дополнений в Положение "О бюджетном процессе, бюджетном устройстве в Арсеньевском городском округе", утвержденное решением Думы Арсеньевского городского округа от 12 октября 2005 г. N 315";

- муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 23.07.2009 N 173-МПА "О внесении изменений и дополнений в Положение "О бюджетном процессе, бюджетном устройстве в Арсеньевском городском округе", утвержденное решением Думы Арсеньевского городского округа от 12 октября 2005 г. N 315";

- муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 02.08.2010 N 40-МПА "О внесении изменений и дополнений в Положение "О бюджетном процессе, бюджетном устройстве в Арсеньевском городском округе", утвержденное решением Думы Арсеньевского городского округа от 12 октября 2005 г. N 315";

- муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 01.12.2010 N 67-МПА "О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 02.08.2010 N 40-МПА "О внесении изменений и дополнений в Положение "О бюджетном процессе, бюджетном устройстве в Арсеньевском городском округе", утвержденный решением Думы Арсеньевского городского округа от 12 октября 2005 г., N 315".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация статей дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

Статья 45. Вступление в силу муниципального правового акта

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.А.ДРОНИН