ДУМА АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

от 8 ноября 2013 г. N 108-МПА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ

АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Принят

Думой Арсеньевского

городского округа

30 октября 2013 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Муниципальных правовых актовДумы Арсеньевского городского округаот 30.06.2014 N 179-МПА, от 05.12.2016 N 369-МПА,от 21.04.2017 N 395-МПА, от 07.06.2017 N 405-МПА,от 29.04.2021 N 258-МПА, от 23.09.2021 N 269-МПА,от 01.04.2022 N 317-МПА, от 29.06.2022 N 334-МПА) |  |

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Арсеньевского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Арсеньевского городского округа и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Арсеньевского городского округа.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Арсеньевского городского округа.

5. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

(часть 5 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, устава Арсеньевского городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

Статья 4. Состав, структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты. Должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

2. Срок полномочий председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного или муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА, от 01.04.2022 N 317-МПА)

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Приморского края о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

5. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Думы Арсеньевского городского округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

(часть 5 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

6. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 5. Порядок рассмотрения и назначения на должность председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой Арсеньевского городского округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Арсеньевского городского округа:

1) председателем Думы Арсеньевского городского округа;

2) депутатами Думы Арсеньевского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Арсеньевского городского округа;

(п. 2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

3) главой Арсеньевского городского округа.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу Арсеньевского городского округа, перечисленными в [части 2](#P57) настоящей статьи субъектами, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на эту должность вносятся в течение 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты Дума Арсеньевского городского округа своим решением назначает исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

4. Кандидатуры на должность аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Арсеньевского городского округа председателем Контрольно-счетной палаты не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующих аудиторов Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий аудиторов Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на эти должности вносятся в течение 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий.

5. Предварительное рассмотрение вопросов о назначении на должность председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты осуществляет ответственная за подготовку вопроса комиссия Думы Арсеньевского городского округа.

6. При рассмотрении на заседании Думы вопросов о назначении на должность председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты заслушиваются субъекты, внесшие предложения о кандидатурах. В ходе обсуждения депутаты Думы вправе задавать вопросы кандидатам на должности председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

Дума Арсеньевского городского округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Приморского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА; в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в части 1 статьи 6 настоящего Положения, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 6 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", устанавливается Контрольно-счетной палатой Приморского края.

(абзац введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА; в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

7. По представленным кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты проводиться тайное голосование. Каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2016 N 369-МПА)

Назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты считается кандидат, получивший при голосовании большинство голосов от установленного числа депутатов Думы.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2016 N 369-МПА)

В случае, если для голосования было предложено более двух кандидатур и ни одна из них не получила требуемого для назначения количества голосов или две кандидатуры получили одинаковое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

Назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты в этом случае считается кандидат, получивший при голосовании наибольшее количество, достаточное для назначения на должность. Если по итогам повторного голосования ни один из двух кандидатов не получил требуемого для назначения количества голосов, процедура назначения повторяется с момента внесения предложений о кандидатурах.

В случае, если для голосования было предложено две кандидатуры и ни одна из них не получила требуемого для назначения количества голосов или кандидатуры получили одинаковое количество голосов, процедура назначения повторяется с момента внесения предложений о кандидатурах.

В случае, если для голосования была предложена только одна кандидатура и она не получила требуемого для назначения количества голосов, процедура назначения повторяется с момента внесения предложений о кандидатурах.

Срок повторного внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты не должен превышать 14 дней со дня отклонения ранее представленных кандидатур. При этом, на рассмотрение Думы могут быть представлены те же или иные кандидатуры.

Абзац утратил силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА.

8. По представленным кандидатурам на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты проводится открытое голосование. Депутат может голосовать ("за") только за одного кандидата.

Кандидат на должность аудитора Контрольно-счетной палаты считается назначенным, если при голосовании он получил большинство голосов от числа избранных депутатов Думы.

Если представленная кандидатура на должность аудитора Контрольно-счетной палаты не получила необходимого для назначения количества голосов, председатель Контрольно-счетной палаты повторно (не более двух раз) вносит предложение о кандидатуре на должность аудитора Контрольно-счетной палаты в течение 14 дней со дня отклонения ранее представленной кандидатуры. При этом на рассмотрение Думы может быть представлена та же или иная кандидатура.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, аудитора и работников аппарата Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, Устава и иных муниципальных правовых актов Арсеньевского городского округа применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА, от 01.04.2022 N 317-МПА)

2. Утратила силу. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА.

3. На должность работника аппарата Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации в соответствии с требованиями федерального законодательства, Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Приморского края "О муниципальной службе в Приморском крае" и нормативными правовыми актами Думы Арсеньевского городского округа.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

(п. 4 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

5) наличия оснований, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

(п. 5 введен Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

5. Исключена. - Муниципальный правовой акт Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА.

6. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, Главой городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа.

Председатель Контрольно-счетной палаты в целях исключения конфликта интересов не может представлять интересы аудиторов и работников аппарата Контрольно-счетной палаты в выборном профсоюзном органе Контрольно-счетной палаты в период замещения ими соответствующей должности.

(часть 5 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 29.04.2021 N 258-МПА)

6. Председателю и аудитору предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется председателю и аудитору продолжительностью 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год государственной или муниципальной службы, но не более 10 календарных дней. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

Также председателю и аудитору предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу в южных районах Дальнего Востока в количестве 8 календарных дней.

Время замещения муниципальной должности засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

(часть 6 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 29.06.2022 N 334-МПА)

6. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Арсеньевского городского округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Арсеньевского городского округа;

6) достижения установленного законом Приморского края, нормативным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа в соответствии с Федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(часть 6 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Арсеньевского городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Арсеньевского городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Арсеньевского городского округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ N "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Арсеньевского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Арсеньевского городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Арсеньевского городского округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Арсеньевском городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Арсеньевского городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Арсеньевского городского округа и Главе Арсеньевского городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Арсеньевского городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования Арсеньевского городского округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Арсеньевского городского округа и нормативными правовыми актами Думы Арсеньевского городского округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

2. При подготовке стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

(часть 2 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА, от 01.04.2022 N 317-МПА)

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Приморского края.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Контрольно-счетная палата информирует Думу Арсеньевского городского округа и главу Арсеньевского городского округа о формировании плана деятельности Контрольно-счетной палаты.

3. При разработке плана деятельности Контрольно-счетной палаты учитываются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также поручения Думы Арсеньевского городского округа, предложения главы Арсеньевского городского округа, направленные в Контрольно-счетную палату до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА, от 01.04.2022 N 317-МПА)

4. Поручения Думы Арсеньевского городского округа, предложения главы Арсеньевского городского округа направляются в Контрольно-счетную палату и подлежат рассмотрению при формировании плана деятельности Контрольно-счетной палаты на следующий период не позднее 25 декабря текущего года.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

5. Контрольно-счетная палата в течение пяти дней уведомляет Думу Арсеньевского городского округа, главу Арсеньевского городского округа о принятом решении о включении, указанных в [пункте 4](#P183) настоящей статьи, поручений, предложений и запросов в план деятельности Контрольно-счетной палаты либо об их отклонении в случае несоответствия поступившего поручения, предложения федеральному, краевому законодательству, правовым актам Арсеньевского городского округа и полномочиям Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА, от 01.04.2022 N 317-МПА)

6. План деятельности Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

7. План деятельности Контрольно-счетной палаты направляется председателем Контрольно-счетной палаты для сведения в Думу Арсеньевского городского округа, главе Арсеньевского городского округа в течение трех дней со дня утверждения и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в те же сроки.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Статья 14. Полномочия председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) в случае временного отсутствия аудитора является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 05.12.2016 N 369-МПА)

8) представляет Думе Арсеньевского городского округа не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Приморского края и органами местного самоуправления;

10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

12) представляет в Думу Арсеньевского городского округа для утверждения штатную численность и структуру Контрольно-счетной палаты;

13) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

14) утверждает Регламенты, должностные инструкции аудиторов и работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

15) от имени Арсеньевского городского округа является представителем нанимателя (работодателем) в отношении работников аппарата Контрольно-счетной палаты и заключает с ними трудовые договоры;

(п. 15 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

16) издает правовые акты (распоряжения) по всем вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

17) заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;

18) направляет информацию о ходе исполнения местного бюджета в Думу Арсеньевского городского округа и главе Арсеньевского городского округа;

19) участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

20) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2. Аудитор Контрольно-счетной палаты:

1) в отсутствии председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;

2) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией аудитора.

3. В случае временного отсутствия аудитора и невозможности исполнения им обязанностей председателя, обязанности председателя исполняет ведущий инспектор - главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты.

(часть 3 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 29.06.2022 N 334-МПА)

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Приморского края, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P235) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Приморского края.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(часть 2.1 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(часть 4.1 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Арсеньевского городского округа, ее комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Арсеньевского городского округа, координационных и совещательных органов при главе Арсеньевского городского округа.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной палате

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, обязаны представлять в срок, установленный законом Приморского края, в Контрольно-счетную палату по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА, от 01.04.2022 N 317-МПА)

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [части 1](#P259) настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

(часть 3 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

3.1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(часть 3.1 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА; в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

4. Администрация Арсеньевского городского округа Приморского края ежегодно направляет в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](#P259) настоящей статьи, Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо лицом, исполняющим его обязанности.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

(часть 3 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(часть 3.1 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

(в ред. Муниципальных правовых актов Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА, от 01.04.2022 N 317-МПА)

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо лицом, исполняющим его обязанности.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(часть 8 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств краевого бюджета и (или) средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Приморского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Арсеньевского городского округа. Подача жалобы не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными органами и органами местного самоуправления

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Арсеньевского городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Приморского края, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Приморского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации), союзы контрольно-счетных органов Приморского края, Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Приморского края.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

(часть 6 в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

7. Контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

(часть 7 введена Муниципальным правовым актом Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата представляет Думе Арсеньевского городского округа:

1) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты (далее - годовой отчет);

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

2) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях с выводами по их результатам.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

3. Годовой отчет представляется ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Арсеньевского городского округа.

4. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Приморского края и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Арсеньевского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств или муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы Арсеньевского городского округа.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 23.09.2021 N 269-МПА)

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и законами Приморского края.

(в ред. Муниципального правового акта Думы Арсеньевского городского округа от 01.04.2022 N 317-МПА)

Статья 23. Признание утратившим силу муниципального правового акта

Признать утратившим силу муниципальный правовой акт Арсеньевского городского округа от 28 декабря 2011 года N 74-МПА "Положение о контрольно-счетной Палате Арсеньевского городского округа".

Статья 24. Вступление в силу настоящего муниципального правового акта

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.А.ДРОНИН